



**ROMÂNIA**  
**PRIMARIA COMUNEI SCHITU**

Comuna Schitu, str. Mosteni, nr. 42, județul Olt,  
tel. 0249/482502; tel/fax.0249/482302 e-mail: primariaschitu@yahoo.com

## DISPOZITIE

Referitor la majorarea salariului de baza si stabilire drepturi salariale pentru luna februarie 2018

**Avand in vedere :**

- raportul nr.864/01.03.2018 al managerului de proiect ;
  - referatul nr.865/01.03.2018 al compartimentului contabilitate din cadrul Primariei Schitu ;
  - prevederile HCL Schitu nr.31/30.06.2017 privind Aprobare Organigrama si Stat de functii pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului si Consiliului Local al Comunei Schitu ;
  - prevederile Dispozitiei Primarului comunei Schitu nr.45 din 01.02.2018 privind stabilirea veniturilor salariale ale doamnei Mezdrea Carmen incepand cu 01.01.2018 ;
  - prevederile Dispozitiei Primarului nr.57 din 02.02.2018 referitor la nominalizarea persoanelor din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Schitu care sunt implicate in pregatirea si implementarea proiectelor cu finantare din fonduri europene, nerambursabile care in calitate de member ale unei " echipe de proiect " beneficiaza de majorare salariala prevazuta la art.16 alin. 1 din Legea nr.153/2017 .
  - prevederile dispozitiei primarului comunei Schitu nr.9 din 16.01.2018 cu privire la stabilirea indemnizatiei lunare pentru domnul Mosteanu Ion Claudiu avand functia de demnitate publica viceprimar al comunei Schitu, Judetul Olt incepand cu data de 01.01.2018 ;
  - prevederile Hotarari Consiliului Local nr.5 din 16.02.2018 privind aprobarea Bugetului Local ;
  - prevederile Legii nr. 188/1999 privind statutul functionarilor publici , cu modificarile ulterioare
  - prevederile Legii nr.153/2017, Lege – Cadru privind salarizarea personalului platit din fonduri publice .
- In temeiul art. 63 alin. 1 lit. a , b , c , e, din Legea nr. 215/2001 , republicata , cu modificarile si completarile ulterioare ;

**PRIMARUL COMUNEI SCHITU**  
**DISPUNE :**

**Art.1.** Se stabileste pentru d-na Mezdrea Carmen, inspector ,clasa I, grad profesional asistent, nivel studii superioare, gradatia 2, in cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Schitu, un procent de 15 %, corespunzator timpului efectiv lucrat in luna februarie 2018 ca membru al proiectului "Amenajare teren minifotbal si zona de agrement in comuna Schitu, satul Greci, Judetul Olt "

**Art.2.** Se acorda pentru luna februarie 2018 un procent de majorare salariala de 15% a salariului de baza avut de d-na Mezdrea Carmen .

**Art. 3.** Se stabileste pentru luna februarie 2018 , drepturile salariale ale d-nei Mezdrea Carmen in cuantum de 4036 lei .

**Art.4.** Cu data prezentei dispozitii se aproba si fisa postului, anexa care face parte integranta din prezenta dispozitie .

**Art.5.** Prezenta dispozitie are caracter individual si poate fi atacat in termenul legal, prevazut de catre Legea nr.554/2004 – legea contenciosului administrativ.

**Art.6.** Prevederile prezentei dispozitii se comunica Primarului comunei Schitu, d-nei Mezdrea Carmen, Compartimentului Financiar Contabil si Institutiei Prefectului judetului Olt .

**PRIMAR,**  
**LUNGANU MARIAN**



**AVIZAT PENTRU LEGALITATE,**  
**p. SECRETAR,**  
**PRELIPCEAN VIOREL**

Nr. 86 din 30.03.2018

**UNITATEA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI  
AMENAJARE TEREN MINIFOTBAL SI ZONA DE AGREMENT IN COMUNA SCHITU,  
SATUL GRECI, JUDETUL OLT**

1.	Nume/prenume	MEZDREA CARMEN
2.	Postul	<u>Responsabil financiar</u>
3.	Răspunde față de:	Managerul de proiect
4.	Responsabilitatea	Responsabilul financiar va oferi asistență managerului general în ceea ce privește managementul financiar al proiectului.
5.	<b>Sarcini specifice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ realizează managementul financiar al proiectului;</li> <li>▪ realizează managementul financiar al proiectului;</li> <li>▪ colaborează cu membrii echipei de implementare a proiectului în vederea derulării activităților din proiect;</li> <li>▪ verifică respectarea alocărilor bugetare prevăzute prin proiect pentru achizițiile publice care urmează a fi derulate în cadrul proiectului;</li> <li>▪ urmărește respectarea și încadrarea în condițiile economico-financiare ale contractului de finanțare;</li> <li>▪ urmărește asigurarea cash-flow-ului necesar pentru realizarea plăților la timp către prestatori, conform graficelor de plăți, astfel încât activitățile proiectului să se desfășoare conform calendarului de activități;</li> <li>▪ realizează înregistrarea cronologică și sistematică cu reflectarea detaliată pe conturi analitice a (operațiunilor) implementării acțiunilor proiectului, în balanța de verificare, conform cerințelor finanțatorului;</li> <li>▪ verifică respectarea și corectitudinea efectuării plăților și a tuturor operațiunilor financiare aferente proiectului;</li> <li>▪ colaborează la elaborarea situațiilor financiare din cadrul rapoartelor de progres și raportului final;</li> <li>▪ elaborează cererea de pre finanțare, precum și cererile de rambursare;</li> <li>▪ va urmări costurile necesare și cheltuielile efectuate în proiect cu încadrarea acestora în bugetul aprobat;</li> <li>▪ va verifica permanent corespondența între stadiul fizic al proiectului și plățile efectuate;</li> <li>▪ va asigura consultanță financiară;</li> <li>▪ va realiza rapoarte financiare pentru fiecare activitate;</li> <li>▪ va estima necesarul de cash - flow;</li> <li>▪ urmărește cheltuielile realizate în vederea implementării proiectului;</li> <li>▪ urmărește încadrarea cheltuielilor în bugetul aprobat;</li> <li>▪ urmărește și actualizează Graficul de rambursare</li> <li>▪ va contribui la redactarea rapoartelor intermediare (dacă este cazul) și a raportului final;</li> <li>▪ colaborează cu auditorul extern și pune la dispoziția acestuia documentele solicitate;</li> <li>▪ va îndeplini orice alte sarcini care vor apărea pe durata derulării proiectului.</li> </ul>

Primar, **MĂN**  
LUNGANU MARIAN



Avizează, p. Secretar,  
PRELIPCEAN VIOREL