



**ROMÂNIA**  
**PRIMARIA COMUNEI SCHITU**  
Comuna Schitu, str. Mosteni, nr. 42, județul Olt,  
tel. 0249/482502; tel/fax.0249/482302 e-mail: primariaschitu@yahoo.com

## DISPOZITIE

Referitor la majorarea salariului de baza si stabilire drepturi salariale pentru luna februarie 2018

**Avand in vedere :**

- raportul nr.864/01.03.2018 al managerului de proiect ;
  - referatul nr.865/01.03.2018 al compartimentului contabilitate din cadrul Primariei Schitu ;
  - prevederile HCL Schitu nr.31/30.06.2017 privind Aprobare Organigrama si Stat de functii pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului si Consiliului Local al Comunei Schitu ;
  - prevederile Dispozitiei Primarului comunei Schitu nr.49 din 01.02.2018 privind stabilirea veniturilor salariale ale domnului Odagiu Alexandru Alin incepand cu 01.01.2018 ;
  - prevederile Dispozitiei Primarului nr.57 din 02.02.2018 referitor la nominalizarea persoanelor din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Schitu care sunt implicate in pregatirea si implementarea proiectelor cu finantare din fonduri europene, nerambursabile care in calitate de member ale unei " echipe de proiect " beneficiaza de majorare salariale prevazuta la art.16 alin. 1 din Legea nr.153/2017 .
  - prevederile dispozitiei primarului comunei Schitu nr.9 din 16.01.2018 cu privire la stabilirea indemnizatiei lunare pentru domnul Mosteanu Ion Claudiu avand functia de demnitate publica viceprimar al comunei Schitu, Judetul Olt incepand cu data de 01.01.2018 ;
  - prevederile Hotarari Consiliului Local nr.5 din 16.02.2018 privind aprobarea Bugetului Local ;
  - prevederile Legii nr.53/2003 privind Codul Muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare ;
  - prevederile Legii nr.153/2017, Lege – Cadru privind salarizarea personalului platit din fonduri publice .
- In temeiul art. 63 alin. 1 lit. a , b , c , e, din Legea nr. 215/2001 , republicata , cu modificarile si completarile ulterioare ;

**PRIMARUL COMUNEI SCHITU**  
**DISPUNE :**

**Art.1.** Se stabileste pentru d-nul Odagiu Alexandru Alin, consilier personal al primarului, nivel studii superioare, gradatia 1, in cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Schitu, un procent de 15 %, corespunzator timpului efectiv lucrat in luna februarie 2018 ca membru al proiectului " Amenajare teren minifotbal si zona de agrement in comuna Schitu, satul Greci, Judetul Olt "

**Art.2.** Se acorda pentru luna februarie 2018 un procent de majorare salariale de 15% a salariului de baza avut de d-nul Odagiu Alexandru Alin.

**Art. 3.** Se stabileste pentru luna februarie 2018 , drepturile salariale ale d-lui Odagiu Alexandru Alin in cuantum de 3553 lei .

**Art.4.** Cu data prezentei dispozitii se aproba si fisa postului, anexa care face parte integranta din prezenta dispozitie .

**Art.5.** Prezenta dispozitie are caracter individual si poate fi atacat in termenul legal, prevazut de catre Legea nr.554/2004 – legea contenciosului administrativ.

**Art.6.** Prevederile prezentei dispozitii se comunica Primarului comunei Schitu, d-lui Odagiu Alexandru Alin, Compartimentului Financiar Contabil si Institutiei Prefectului judetului Olt .

**PRIMAR,**  
**LUNGANU MARIAN**



**AVIZAT PENTRU LEGALITATE,**  
**p. SECRETAR,**  
**PRELIPCEAN VIOREL**

Nr. 87 din 30.03.2018

**UNITATEA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI**  
**AMENAJARE TEREN MINIFOTBAL SI ZONA DE AGREMENT IN COMUNA SCHITU,**  
**SATUL GRECI, JUDETUL OLT**

1.	<b>Nume/prenume</b>	Odagiu Alexandru Alin
2.	<b>Postul</b>	<b><u>Responsabil achiziții publice</u></b>
3.	<b>Răspunde față de:</b>	Managerul de proiect
4.	<b>Responsabilitatea</b>	Responsabilul pentru urmărirea contractelor va avea rolul de a monitoriza respectarea tuturor procedurilor de contractare și a clauzelor contractuale
5.	<b>Sarcini specifice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>colaborează cu membrii echipei de implementare a proiectului în vederea derulării activităților din proiect;</i></li> <li>▪ <i>contribuie la elaborarea documentațiilor de atribuire necesare derulării achizițiilor publice prevăzute în cadrul proiectului, respectiv fișe de date, specificații tehnice și orice alte documente prevăzute de legislația în domeniul achizițiilor publice;</i></li> <li><i>este responsabil de parcurgerea tuturor etapelor prevăzute de legislația în vigoare privind achizițiile publice;</i></li> <li>▪ <i>participă în comisiile de evaluare a ofertelor;</i></li> <li>▪ <i>urmărește respectarea cererii de finanțare, în special capitolul privind achizițiile publice care urmează a fi derulate în cadrul proiectului;</i></li> <li>▪ <i>păstrează dosarele de achiziții în bune condiții atât pe perioada de implementare, cât și de monitorizare a proiectului;</i></li> <li>▪ <i>verifică modul de realizare a achizițiilor prin raportare la prevederile legislației în domeniu și la activitățile prevăzute prin proiect;</i></li> <li>▪ <i>asigură suport în vederea soluționării posibilelor probleme legate de modul de derulare a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică;</i></li> <li>▪ <i>îndeplinește orice alte sarcini care vor apărea pe durata implementării proiectului.</i></li> </ul>

**Primar,**  
LUNGANU MARIAN



**Avizează, p. Secretar,**  
PRELIPCEAN VIOREL