



ROMÂNIA
PRIMARIA COMUNEI SCHITU

Comuna Schitu, str. Mosteni, nr. 42, județul Olt, tel. 0249/482502;
tel/fax.0249/482302 e-mail: primariaschitu@yahoo.com

DISPOZITIE

Referitoare la : *delegarea atributiilor de ofiter de stare civila la nivelul comunei Schitu, Judetul Olt*

Avind in vedere :

- Referatul compartimentului de resort nr.1342/11.04.2018 ;
- Prevederile art.3 alin (3) din Legea nr.119/1996 cu privire la actele de stare civila, republicata cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Prevederile art.1 din H.G nr.64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitara a dispozitiilor in materie de stare civila cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Prevederile art. 45, din Legea nr. 188/1999 r2 privind Statutul functionarului public ;
În temeiul art. 65, art. 68 alin. (1) si art. 115 alin. 1 lit a din Legea nr. 215/2001 privind administratia publică locală, republicată cu modificările si completările ulterioare;

**PRIMARUL COMUNEI SCHITU
DISPUNE :**

Art. 1. Se delega atributiile de ofiter de stare civila la nivelul comunei Schitu, Judetul Olt doamnei Mezdrea Carmen inspector in cadrul primariei comunei Schitu, Judetul Olt, care devine astfel ofiter de stare civila delegat .

Art.2. Doamna Mezdrea Carmen va efectua permanent inscrierea mentiunilor in registrele de stare civila aflate in pastrare de comuna Schitu, va efectua si transmite comunicările de mentiune tuturor institutiilor interesate, iar actele /lucrarile de stare civila emise la nivelul Primariei comunei Schitu vor fi intocmite si semnate de catre aceasta .

Art.3. Atributiile responsabilului cu starea civila va completa Fisa postului aferenta persoanei nominalizate la art.1, conform anexei ce face parte integrata din prezenta dispozitie.

Art.4. Prezenta dispozitie se poate ataca potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare .

Art .5 Prezenta dispozitie se va comunica:

- Institutiei Prefectului Judetului Olt ;
- Directiei Judetene de Evidenta Populatiei Olt ;
- Primarului Comunei Schitu ;
- d-nei Mezdrea Carmen ;

PRIMAR
LUNGANU MARIAN



AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
p. SECRETAR,
PRELIPCEAN VIOREL

Nr. 90 din 13.04.2018

Atributiile ofiterului de stare civila

- întocmeste, la cerere sau din oficiu, potrivit legii, acte de naștere, de căsătorie și de deces, în dublu exemplar, și eliberează persoanelor fizice îndreptățite certificate doveditoare privind actele și faptele de stare civilă înregistrate;
- înscriu mențiuni pe marginea actelor de stare civilă aflate în păstrare și trimit comunicări de mențiuni pentru înscriere în registrele de stare civilă - exemplarul I sau, după caz, exemplarul II, în condițiile prezentei metodologii;
- eliberează gratuit, la cererea autorităților publice, extrase pentru uz oficial de pe actele de stare civilă, precum și fotocopii ale documentelor aflate în arhiva proprie, cu respectarea prevederilor Legii nr. 16/1996, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Legii nr. 677/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- eliberează, la cererea persoanelor fizice, dovezi privind înregistrarea unui act de stare civilă, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 9; dovezile cuprind, după caz, precizări referitoare la mențiunile existente pe marginea actului de stare civilă;
- trimit structurilor de evidență a persoanelor din cadrul S.P.C.L.E.P., la care este arondată unitatea administrativ-teritorială, în termen de 10 zile de la data întocmirii actului de stare civilă sau a modificărilor intervenite în statutul civil, comunicări nominale pentru nașcuții vii, cetățeni români, ori cu privire la modificările intervenite în statutul civil al cetățenilor români; actele de identitate ale persoanelor decedate ori declarațiile din care rezultă că persoanele decedate nu au avut act de identitate se trimit la structura de evidență a persoanelor din cadrul S.P.C.L.E.P. de ultimul loc de domiciliu;
- trimit centrelor militare, până la data de 5 a lunii următoare înregistrării decesului, documentul de evidență militară aflat asupra cetățenilor incorporabili sau recruților, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 10;
- trimit structurilor de stare civilă din cadrul S.P.C.L.E.P., la care este arondată unitatea administrativ-teritorială, până la data de 5 a lunii următoare, certificatele anulate la completare;
- întocmesc buletine statistice de naștere, de căsătorie și de deces, în conformitate cu normele Institutului Național de Statistică, pe care le trimit, până la data de 5 a lunii următoare înregistrării, la Direcția Județeană de Statistică sau a municipiului București;
- dispun măsurile necesare păstrării registrelor și certificatelor de stare civilă în condiții care să asigure evitarea deteriorării sau a dispariției acestora și asigură spațiul necesar destinat desfășurării activității de stare civilă;
- atribuie codurile numerice personale, denumite în continuare C.N.P., din listele de coduri precalculate, pe care le păstrează și le arhivează în condiții de deplină securitate;

- propun necesarul de registre, certificate de stare civilă, formulare, imprimate auxiliare și cerneală specială, pentru anul următor, și îl comunică anual structurii de stare civilă din cadrul S.P.C.J.E.P.;
 - reconstituie registrele de stare civilă pierdute ori distruse - parțial sau total -, prin copierea textului din exemplarul existent, certificând exactitatea datelor înscrise prin semnare și aplicarea sigiliului și parafei;
 - primesc cererile de schimbare a numelui pe cale administrativă și documentele prezentate în motivare, pentru a fi transmise, spre verificare, S.P.C.L.E.P. la care este arondată unitatea administrativ-teritorială;
 - primesc cererile de înscriere de mențiuni cu privire la modificările intervenite în străinătate, în statutul civil al persoanei, determinate de divorț, adopție, schimbare de nume și/sau prenume, precum și documentele ce susțin cererile respective, pe care le înaintează D.E.P.A.B.D., în vederea avizării înscrierii mențiunilor corespunzătoare sau, după caz, a emiterii aprobării;
 - primesc cererile de transcriere a certificatelor și extraselor de stare civilă procurate din străinătate, însoțite de actele ce le susțin, întocmesc referatul cu propunere de aprobare sau respingere a cererii de transcriere pe care îl înaintează, împreună cu întreaga documentație, în vederea avizării prealabile de către S.P.C.J.E.P. în coordonarea cărora se află;
 - primesc cererile de rectificare a actelor de stare civilă și efectuează verificări pentru stabilirea cu exactitate a erorilor depistate în cuprinsul actelor de stare civilă sau a mențiunilor înscrise pe acestea, întocmesc documentația și referatul cu propunere de aprobare sau respingere și le înaintează S.P.C.J.E.P., pentru aviz prealabil, în vederea emiterii dispoziției de aprobare/respingere de rectificare de către primarul unității administrativ-teritoriale competente;
 - primesc cererile de reconstituire și întocmire ulterioară a actelor de stare civilă, întocmesc documentația și referatul prin care se propune primarului unității administrativ-teritoriale emiterea dispoziției de aprobare sau respingere, cu avizul prealabil al S.P.C.J.E.P.;
 - înaintează S.P.C.J.E.P. exemplarul II al registrelor de stare civilă, în termen de 30 de zile de la data când toate filele din registru au fost completate, după ce au fost operate toate mențiunile din registrul de stare civilă - exemplarul I;
 - sesizează imediat S.P.C.J.E.P./D.G.E.P.M. București - D.S.C., în cazul pierderii sau furtului unor documente de stare civilă cu regim special.
- Ofițerii de stare civilă delegați și personalul cu atribuții de stare civilă din cadrul S.P.C.L.E.P. îndeplinesc atribuțiile prevăzute la alin. de mai sus, precum și următoarele atribuții:
- eliberează, la cererea persoanelor fizice îndreptățite, certificate care să ateste componența familiei, necesare reîntregirii familiei aflate în străinătate, potrivit modelelor prevăzute în anexele nr. 11 și 12;

- efectuează verificările necesare avizării cererilor de reconstituire și de întocmire ulterioară a actelor de stare civilă pentru cetățenii români și persoanele fără cetățenie domiciliată în România;
- efectuează verificări și întocmesc referate cu propuneri în vederea avizării de către S.P.C.J.E.P. a cererilor de transcriere a certificatelor/extraselor de stare civilă eliberate de autoritățile străine, precum și a cererilor de rectificare a actelor de stare civilă;
- efectuează verificări și întocmesc referate cu propuneri în dosarele având drept obiect anularea, completarea, modificarea pe cale judecătorească a actelor de stare civilă și a mențiunilor existente pe marginea acestora, declararea judecătorească a dispariției și a morții unei persoane, precum și înregistrarea tardivă a nașterii;
- înscriu în registrele de stare civilă, de îndată, mențiunile privind dobândirea, redobândirea sau renunțarea la cetățenia română, în baza comunicărilor primite de la D.E.P.A.B.D. prin structura de stare civilă din cadrul S.P.C.J.E.P.;
- efectuează verificări cu privire la cererile de schimbare a numelui pe cale administrativă;
- colaborează cu direcțiile de sănătate județene și a municipiului București și cu maternitățile pentru prevenirea cazurilor de internare a gravidelor fără acte de identitate asupra lor sau a căror identitate nu este cunoscută și a cazurilor de părăsire a copiilor nou-născuți și neînregistrați la starea civilă;
- transmite lunar la S.P.C.J.E.P. situația indicatorilor specifici, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 1, 2, 3, 4, 5, 6 și 7;
- transmite semestrial la S.P.C.J.E.P. situația căsătoriilor mixte.



AVIZAT PENTRU LEGALITATE

p.SECRETAR

PRELIPCEAN VIOREL



ROMÂNIA
PRIMARIA COMUNEI SCHITU

Comuna Schitu, Str. Moșteni, nr. 42, Județul Olt,
tel.: 0249/482502; tel./fax:0249/482302 ; e-mail: primariaschitu@yahoo.com

Nr. 1342-1 / 11-04-2018.



REFERAT

privind delegarea atribuțiilor de ofiter de stare civilă

Subsemnatul Odagiu Alexandru Alin, angajat in cadrul Primariei Schitu in functia de consilier personal al primarului, avand in vedere :

- prevederile art. 63, alin. (1), lit. a) si alin. (2), ale art. 65 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificarile si completarile ulterioare,
- intrucat primarul in calitate de reprezentant al statului indeplineste si functia de ofiter de stare civila;
- faptul ca primarul poate delega atributiile viceprimarului, secretarului comunei, personalului din aparatul de specialitate,
- faptul ca la nivelul comunei Schitu postul de secretar este vacant,

PROPUN:

Emiterea dispozitiei privind delegarea atribuțiilor de ofiter de stare civilă la nivelul comunei Schitu judetul Olt doamnei Mezdrea Carmen – inspector in cadrul Primariei Schitu judetul Olt.

CONSILIER PERSONAL AL PRIMARULUI,
ODAGIU ALEXANDRU ALIN