

## ANUNT CONCURS

Vând în vedere prevederile art.618 alin.(2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile art.21 și art.22 din Hotărârea Guvernului nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, Primăria Comunei Schitu, județul Olt vă înștiințează că va organiza concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante, pe durată nedeterminată, după cum urmează:

Menționăm că solicităm publicarea anunțului în data de **27.06.2022**.

### A. DENUMIREA FUNCȚIEI PUBLICE DE EXECUȚIE

Denumirea funcției: consilier juridic

Clasa: I

Gradul profesional: superior

ID:

Structura: Compartimentul Achiziții Publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Schitu, județul Olt.

Durata normală a timpului de muncă: 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

### B. PROBE DE CONCURS

1. Selecția dosarelor de înscriere;
2. Proba scrisă;
3. Interviu.

### C. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

- a) Să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.465 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare .
- b) Studii: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe juridice .
- c) Vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: 7 ani.

### D. CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

1. Perioada de depunere a dosarelor de înscriere la concurs - dosarele se depun în termen de 20 zile de la data publicării anunțului (în perioada 27.06.2022 - 18.07.2022).
2. Selecția dosarelor de înscriere : 19.07.2022 - 25.07.2022
3. Data și ora probei scrise: 01.08.2022, ora 10,00
4. Locul desfășurării probei: Sediul Primăriei Comunei Schitu, județul Olt.
5. Interviu - în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Persoana de contact : Prelipcean Gheorghe Viorel, functionat public cu atributii delegate de secretar general la UAT Schitu, telefon 0249482302, email: [primariaschitu@yahoo.com](mailto:primariaschitu@yahoo.com) .



## E. TEMATICA

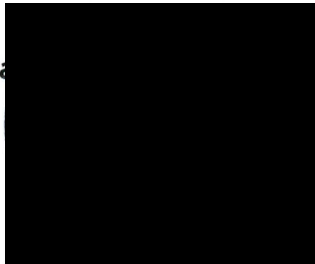
1. Constituția României, republicată: Drepturi, libertăți și îndatoriri fundamentale. Autoritățile publice. Președintele României, Parlamentul, Guvernul și raporturile Parlamentului cu Guvernul. Atribuțiile și deciziile Curții Constituționale;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: Partea a II-a, Titlul I - Guvernul, Titlul II - Administrația publică centrală de specialitate și Partea a VI-a, Titlul I - Dispoziții generale și Titlul II - Statutul funcționarilor publici-Administrația publică centrală de specialitate. Funcția publică și funcționarul public. Statutul funcționarilor publici;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare: Norme privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirii și combaterii incitării la ură și discriminare. Prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare: Egalitatea de șanse și tratament. Definiții în această materie. Egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați în domeniul muncii. Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei;
5. Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici:-Titlul II, Capitolul II - Organizarea concursului de recrutare a funcționarilor publici;
6. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată: Reguli procedurale pentru asigurarea transparenței decizionale în cadrul autorităților și instituțiilor publice din administrația publică centrală și locală;
7. Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările ulterioare:  
CAPITOLUL II  
Procedura de soluționare a cererilor în contenciosul administrativ, CAPITOLUL III  
Procedura de executare.

## F. BIBLIOGRAFIA

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: Partea a II-a, Titlul I - Guvernul, Titlul II - Administrația publică centrală de specialitate și Partea a VI-a, Titlul I - Dispoziții generale și Titlul II - Statutul funcționarilor publici-Administrația publică centrală de specialitate. Funcția publică și funcționarul public. Statutul funcționarilor publici;
3. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici;
6. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată.
7. Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările ulterioare.

Bibliografia, tematica, atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se afișează pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare, la secțiunea special creată în acest scop

Cu stimă,

Primăria Municipiului  Județul Olt