



ROMÂNIA
PRIMARIA COMUNEI SCHITU

Comuna Schitu, str. Mosteni, nr. 42, județul Olt, tel. 0249/482502;
tel/fax.0249/482302 e-mail: primariaschitu@yahoo.com

HOTĂRÂRE

Referitoare la : *aprobarea Regulamentului privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță;*

Avand in vedere :

- Referatul nr. 858/14.03.2016 al compartimentului asistenta socială din cadrul Primariei comunei Schitu;
- În temeiul prevederilor art.4 alin.(2) din Legea nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, ale art. 35 din Hotărârea Guvernului nr. 15/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță, precum și ale Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

În baza dispozițiilor art. 36, alin. (2), lit.a), lit. b) și lit. d), ale alin. (6), lit. a), pct.2, alin.(7), lit.a), alin. (9) precum și ale art. 45 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL SCHITU HOTARASTE :

Art. 1. Se aprobă Regulamentul privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță, conform Anexei care face parte din prezenta hotărâre;

Art. 2. Prezenta hotărâre se poate contesta de cei interesați la instanța competentă, în termenul prevăzut de lege;

Art.3. Prezenta Hotarare se va afisa la avizierul Primariei comunei Schitu de catre secretarul comunei și se va comunica:

- Institutiei Prefectului – Judetul Olt;
- Primarului comunei Schitu;
- Compartimentului asistenta sociala din cadrul Primariei Schitu ;

PRESEDINTE DE SEDINTA,



AVIZAT PENTRU LEGALITATE,

SECRETAR,
Ionescu Vasilica

SCHITU

Nr. 11 din 31.03.2016

Hotarare adoptata cu votul ” **pentru** ” a 8 consilieri, ” **împotrivă** ” 0 consilieri și ” **abțineri** ” 0 consilieri

Regulament privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru gradiniță;

CAP. I DISPOZIȚII GENERALE

Stimulentul educational pentru copiii din gradinite care provin din familii defavorizate este acordat în cadrul unui program de interes national potrivit prevederilor din:

- Legea nr. 292/2011, legea asistentei sociale, cu modificarile ulterioare
- Legea nr. 248/2015, privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate
- H.G. 15/2016, Norme Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate.

CAP. II BENEFICIARI

Stimulentul educational se acorda copiilor din familii defavorizate în condițiile în care sunt îndeplinite criteriile de eligibilitate, acordarea acestora fiind conditionata de frecvența regulată la gradinița a copiilor.

Beneficiarul stimulentului educational este copilul, titularul tichetului social pentru gradinița este reprezentantul familiei, respectiv reprezentantul legal al copilului.

CAP. III MODALITATI DE IDENTIFICARE A BENEFICIARILOR

Identificarea beneficiarilor va fi făcută de către Compartimentul de asistență socială Schitu împreună cu unitățile de învățământ preșcolar din comuna Schitu, instituții care intră în contact cu familii care pot beneficia de stimulentul educational. Compartimentul de asistență socială Schitu va organiza sesiuni de informare cu reprezentanții acestora pentru actualizarea în timp a acestora. Compartimentul de asistență socială Schitu va analiza bazele de date aflate în evidențele lor cu privire la:

-familiile beneficiare de ajutor social acordat în conformitate cu prevederile Legii 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificarile ulterioare

-familiile beneficiare de alocație pentru susținerea familiei, acordată în conformitate cu prevederile Legii 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificarile ulterioare

-familii cu copii aflate în situații de risc social (pentru care sunt întocmite planuri de servicii cu scopul prevenirii separării copilului de părinți, prevenirea neglijării copilului, depășirea situației de dificultate în care se află, etc.)

In cazul identificarii de familii care au in grija si intretinerea lor copii cu varsta cuprinsa intre 3 si 6 ani, fiind indeplinit si criteriul legal privind venitul lunar de membru de familie (de pana la 284 lei / membru de familie), personalul serviciului va oferi acestor familii servicii sociale de informare, indrumare, consiliere sociala in vederea completarii si depunerii cerererii si a declaratiei pe propria raspundere pentru acordarea stimulentului educational (tichet social pentru gradinita) , cerere tip – conform anexei 1 din H.G. 15/2015, insotita de acte doveditoare (conform prevederilor legale).

CAP. IV ACORDAREA DREPTULUI LA STIMULENT

Dreptul la stimulant educational se acorda lunar, sub forma de tichet social, pe baza de cerere si declaratie pe proprie raspundere, insotite de cate doveditoare, incepand cu luna in care sunt indeplinite urmatoarele conditii de eligibilitate:

- copilul implineste varsta de 3 ani
- venitul lunar pe membru de familie este de pana la 284 lei
- frecventa regulate la gradinita a copilului

Cererile si declaratiile pe propria raspundere se depun de reprezentantul familiei, respective reprezentantul legal al copilului, stabilit in conditiile legii, in termen de 30 zile de la inscrierea copilului la gradinita, insotite de actele doveditoare, privind:

- component familiei
- veniturile nete lunare ale familiei
- dovada inscrierii / frecventarii activitatilor organizate de gradinita

In vederea unei bune verificari a indeplinirii conditiilor de acordare a stimulentului, se vor solicita actele doveditoare mai sus mentionate si familiilor beneficiare de ajutor social sau de alocatie pentru sustinerea familiei.

Stimulentul se acorda din prima luna in care copilul a indeplinit conditiile de eligibilitate.

Titularul tichetului social pentru gradinita este informat cu ocazia depunerii cererii ca are obligatia sa anunte orice modificare in component familiei sau in veniturile acesteia in termen de maxim 15 zile de la procedura acesteia precum si faptul ca pentru orice absenta a copilului de la gradinita este obligat sa prezinte certificatul medical sau scutirea medicala pana in data de 3 a lunii urmatoare in vederea modificarii absentelor.

Cererile si declaratiile pe propria raspundere insotite de documente justificative, se depun la Compartimentul de asistenta sociala Schitu, pana la data de 20 decembrie a fiecari an calendaristic.

Pentru anul scolar 2015-2016 acestea se depun pana la data de 30 aprilie 2016 la Compartimentul de asistenta sociala Schitu.

Conform prevederilor legale cererile depuse dupa termen nu se mai iau in considerare.

Cheltuielile administrative privind stabilirea sau incetarea dreptului la stimulant, pentru tiparirea formularelor cererii si declaratiei pe propria raspundere vor fi suportate din bugetul de venituri si cheltuieli al comunei Schitu, judetul Olt.

Verificarea datelor si informatiilor cuprinse in cerere si in documentele doveditoare pentru acordarea stimulentului, precum si prelucrarea datelor inscrise in cerere, se realizeaza in termen de maxim 15 zile de la data inregistrarii acestora, de personalul Compartimentul de asistenta sociala Schitu.

In vederea verificarii in teren, se utilizeaza formularul de ancheta sociala prevazut in Anexa 2 la H.G. nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat.

Titularul stimulentului educational depune la Compartimentul de asistenta sociala Schitu, din 3 in 3 luni, dupa stabilirea dreptului la stimulant, o declaratie pe propria raspundere privind componenta familiei si veniturile realizate de membrii acesteia insotite de acte doveditoare.

Acordarea sau respingerea dreptului la stimulent se face prin dispozitia scrisa a Primarului, in termen de maxim 5 zile de la finalizarea verificarii criteriilor de eligibilitate.

Modificarea, suspendarea sau incetarea dreptului, precum si schimbarea titularului tichetului social se face, in baza documentelor justificative, de catre Compartimentul de asistenta sociala Schitu, prin dispozitie scrisa a primarului, incepand cu luna urmatoare celei in care se comunica sau dupa caz se constata neindeplinirea de eligibilitate.

Dispozitia scrisa a primarului se comunica titularului, unitatii de invatamant prescolar la care este inscris copilul, pana in data de 10 a lunii, pentru cererile depuse in luna anterioara, de catre Compartimentul de asistenta sociala Schitu.

In situatia in care se constata schimbari ce conduc la incetarea dreptului la stimulant, Primarul emite dispozitie de incetare a dreptului si/sau de recuperare a tichetelor sociale pentru gradinita, dupa caz, cu luna urmatoare celei in care au intervenit modificarile. Sumele reprezentand contravaloarea acestora se recupereaza de la titular, pe baza dispozitiei emise de Primar, de catre Compartimentul impozite si taxe locale din cadrul primariei Schitu.

Tichetele sociale pentru gradinita, necuvenite si neutilizate, respectiv sumele reprezentand contravaloarea acestora, dupa caz, se restituie/achita de catre titular, in termen de maximum 30 de zile de la data comunicarii dispozitiei.

Responsabilitatea achizitionarii si gestionarii tichetelor sociale pentru gradinite revine Compartimentul de contabilitate din cadrul Primariei comunei Schitu.

Compartimentul de contabilitate, buget finante transmite tichetele sociale, unitatilor de invatamant prescolar in vederea distribuirii acestora catre beneficiari, pe baza cererilor acestora dupa centralizarea dispozitiilor de stabilire a dreptului.

Distribuirea lunara a tichetelor sociale pentru gradinita catre titular se face de catre fiecare unitate de invatamant prescolar.

Compartimentul de contabilitate, in baza dispozitiei primarului si a situatiei centralizatoare privind prezenta intocmita de unitatile de invatamant prescolar pana la data de 15 a lunii in curs pentru luna anterioara si in baza solocitarii scrise a reprezentantului gradinitei, distribuie gradinitelor tichetele, pentru toti beneficiarii din toate unitatile de invatamant prescolar de pe raza localitati Schitu.

Unitatile de invatamant prescolar vor transmite situatia centralizatoare privind beneficiarii de stimulant, situatia prezentei inregistrate in luna anterioara cu documentele justificative, dupa caz pentru absente, pana in data de 5 a lunii, la Compartimentul de asistenta sociala din cadrul primariei, in format electronic si letric, semnata de conducatorul unitatii de invatamant.

Compartimentul de asistenta sociala analizeaza situatia absentelor si face propuneri justificate primarului pentru acordarea, suspendarea, incetarea sau dupa caz, aprobarea cazurilor exceptionale care pot beneficia de dreptul la stimulant educational.

Sumele necesare achizitionarii tichetelor sociale vor fi prevazute in bugetul de venituri si cheltuieli al institutiilor de invatamant prescolar la cap. 650250570204.

Cheltuielile administrative cu transmiterea si achizitionarea tichetelor sociale vor fi suportate din bugetul de venituri si cheltuieli al comunei Schitu, judetul Olt.

Pentru solicitantii carora li s-a acordat dreptul la stimulent, Compartimentul de asistenta sociala, intocmeste o lista, cu datele de identificare ale acestora, pe care o transmite, pe suport electronic, AJPIS Olt, pana la data de 25 a fiecarei luni.

In vederea desfasurarii activitatii prevazute de prezentul regulament, Compartimentul de asistenta sociala, Compartimentul contabilitate, din cadrul primariei Schitu si Unitatile de invatamant prescolar la care sunt inscriși copiii beneficiari de tichet social, vor utiliza si respecta modelele de anexe prevazut in HG 15/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participarii in invatamantul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate si a procedurii de acordarea a tichetelor sociale pentru gradinita.

CAP.V DISPOZITII FINALE

Prezentul Regulament se completeaza cu dispozitiile Legii 248/2015, H.G. 15/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 248/2015 privind stimularea participarii in invatamantul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate si a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru gradinita precum si cu orice procedura sau norma metodologica ce urmeaza a fi aprobata in vederea aplicarii dispozitiilor legii 248/2015.

PRESEDINTE DE SEDINTA,

GOȚOI EUGEN



AVIZAT PENTRU LEGALITATE,

SECRETAR,

Ionescu Vasilica